

INFORMATIONS GENERALES

Traitement fiscal des particuliers

HONORAIRES

Le barème des honoraires est appliqué selon le profil fiscal établi via la fiche de renseignements transmises au préalable par le client.

DB Fiduc&Co se réserve le droit de réviser les honoraires selon les informations au préalable annoncées et la réception des éléments fiscaux.

Dans le cas où les honoraires venaient à être modifiés, vous serez avertis dans **les plus brefs délais** via un courrier électronique.

Toute demande de modification de la liasse fiscale (justificatifs et autres informations non transmises par vos soins au préalable) venant impacter le montant de l'imposition **engendra des frais supplémentaires payables d'avance et non remboursables**.

CONDITION DE PAIEMENT

L'ensemble des prestations **est payable d'avance et non remboursable** selon les coordonnées bancaires remis en pièce jointe. **Le cas échéant, votre demande ne pourra être traitée.**

RECEPTION DE VOTRE DOSSIER

Pour un traitement fiscal optimal, l'ensemble de vos documents/justificatifs (selon la check-list et annexes remis en pièce jointe dès acceptation de l'offre et versement des honoraires) doivent être transmis **sous format PDF/Word** par voie électronique à l'adresse suivante : d.buon.dbfc@gmail.com

L'ensemble de vos informations et documents transmis pour préparer votre fiscalité doivent **être conforme et recevable auprès de(s) l'administration(s) fiscale(s)** (*Certificats de salaire, attestations, justificatifs, etc.*).

TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

Votre dossier fiscal sera considéré comme étant **complet et traitable** dès la réception de vos justificatifs et autres informations relatif à l'ensemble vos revenus et fortunes mondiaux remis par vos soins **en un seul et unique courriel**.

INFORMATIONS GENERALES

Traitement fiscal des particuliers

Dès réception de votre dossier complet, le traitement de votre fiscalité se déroule comme suit :

1. Un mail de confirmation vous sera envoyé et le traitement de votre fiscalité sera effectué dans les plus brefs délais conformément à l'offre établie et validée.
2. Impression de votre déclaration fiscale et de l'ensemble des annexes l'accompagnant pour signature et envoi (enveloppe incluse non timbrée à l'attention de l'administration fiscale)
3. Dès le traitement de votre dossier fiscal effectué, vous serez contacté(e) **dans les plus brefs délais** afin de convenir d'un rendez-vous en vue de la remise de votre dossier fiscal complet nécessitant votre signature et pour envoi à l'administration fiscale.
La remise de votre dossier peut être déposée en main propre à votre domicile ou lieu de votre choix (< 10 km de Genève) **sans frais** supplémentaire lié au déplacement et selon les disponibilités au préalable indiqués.
4. Vérification de votre avis d'imposition (à transmettre par voie électronique dès réception de l'avis transmis par l'administration fiscale)
En cas de réclamation, une lettre type vous sera envoyée par mail pour signature et envoi à l'AFC.
Un deuxième contrôle sera fait lors de la réception de votre nouvel avis d'imposition corrigé par l'AFC.
5. L'intégralité de votre liasse fiscale sera sauvegardée dans la base de données de DB Fiduc&Co pour une durée de 5 ans.

RESPONSABILITES ET OBLIGATIONS

1. DB Fiduc&Co ne porte aucune signature sur vos documents personnels officiels. Seule la signature électronique et/ou dépôt de votre fiscalité en ligne est possible **sous condition d'acceptation d'autorisation de transmission expressément stipulée et confirmé par courriel.**
2. Le traitement de votre fiscalité se base **exclusivement** sur l'ensemble de vos informations ainsi que vos documents transmis par vos soins et dans le respect le plus absolu des modalités fiscales en vigueur.
DB Fiduc&Co ne peut donc être tenu pour responsable en cas : d'omission de transmission d'informations ou autres documents à remettre aux autorités fiscales ainsi que de la décision de taxation émise par les autorités fiscales compétentes.
3. Selon la loi en vigueur relative à la confidentialité et la protection des données, dès la remise de votre dossier fiscal, **vos identifiants de connexion** de votre compte en ligne seront **supprimés** de la base de données de DB Fiduc&Co.
Par ailleurs, il est **fortement conseillé** que vous procédiez à la modification de votre mot de passe afin d'éviter tout désagrément tel que la cyberattaque.

INFORMATIONS GENERALES

Traitement fiscal des particuliers

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES DONNÉES

Je soussigné(e), DB Fiduc & Co déclare sur l'honneur que dans le cadre de la réalisation de la prestation de service que :

1. Je traiterai de manière confidentielle toute information et tout document, sous quelque forme qu'ils soient présentés (support papier ou format électronique), communiqués par écrit ou oralement dans le contexte de la mission proposée et/ou de l'exécution du mandat, et je traiterai toute donnée à caractère personnel et professionnels conformément aux dispositions du règlement fédéral du 1^{er} septembre 2023 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données (nLPD).
2. Je suis pleinement conscient(e) des obligations, entre autres concernant la confidentialité et la protection des données à caractère personnel, qui m'incombent.
3. Je m'engage à observer la plus stricte confidentialité dans le cadre de mes travaux, à savoir que :
 - i. Je n'utiliserai ni ne divulguerai, directement ou indirectement, aucune information ni document confidentiel à des fins autres que le respect des obligations qui m'incombent en vertu du mandat confié sans un accord écrit du mandant.
 - ii. Je m'abstiendrai de discuter de mes travaux et divulguer une quelconque information avec d'autres tiers
 - iii. je ne divulguerai aucune information portée à ma connaissance où que je découvrirai. Je ne ferai pas un usage préjudiciable des informations qui me seront communiquées exception faite si la législation en vigueur me fait obligation de divulguer les informations confidentielles en cause.
 - iv. Je resterai tenu(e) par ces engagements après l'achèvement de mes travaux, sauf si la législation me fait obligation de divulguer les informations confidentielles en cause.
 - v. Si des éléments/documents/rapports/éléments livrables sont mis à ma disposition, soit sur un support papier, soit sous forme électronique, j'accepte d'être tenu(e) personnellement responsable du maintien de la confidentialité des documents ou fichiers électroniques envoyés, quels qu'ils soient, ainsi que de la réexpédition, de l'effacement ou de la destruction de tous les documents ou fichiers confidentiels une fois mes travaux terminés conformément aux instructions.
 - vi. Si j'effectue mes travaux dans des locaux privés ou professionnels, je ne peux emporter hors des locaux ni copies, ni notes, que ce soit sur support papier ou sous forme électronique, serai tenu(e) personnellement responsable du maintien de la confidentialité des documents ou fichiers électroniques envoyés, quels qu'ils soient, ainsi que de la réexpédition, de l'effacement ou de la destruction de tous les documents ou fichiers confidentiels une fois mes travaux terminés conformément aux instructions.
 - vii. Si je recherche des informations complémentaires (par exemple sur Internet, dans des bases de données spécialisées, etc.) pour mener mes travaux à bien, je suis tenu(e) de respecter les règles générales en matière de confidentialité pour obtenir ces informations, dois m'abstenir de prendre contact avec des tiers sans l'accord écrit préalable du mandataire.

Mandataire
DB Fiduc & Co



DB
Fiduc & Co

DB Fiduc & Co
C/o SPIS Sàrl
Chemin de la Chesnaie 8
1219 Châtelaine
Mail : d.buon.dbfc@gmail.com
Mobile : 076 249 46 47
Site internet : www.db-fc.com